



ДЕПАРТАМЕНТ
СТРОИТЕЛЬСТВА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 04.08.2023 №81-н
г. Брянск

Об утверждении регламента осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

В соответствии со статьей 6.1 Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и пунктом 2 постановления Правительства Брянской области от 19 июня 2023 года №239-п «Об утверждении Правил осуществления органами исполнительной власти Брянской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении государственных учреждений Брянской области, права собственника имущества государственных унитарных предприятий Брянской области, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый регламент осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Опубликовать приказ на официальном сайте департамента строительства Брянской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио по руководству департаментом



С.И. Соломко

Приложение
к приказу департамента
строительства Брянской области
от 09.08.23 № 81-р

РЕГЛАМЕНТ
осуществления ведомственного контроля за соблюдением
требований Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ
«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических
лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых
актов Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок осуществления департаментом строительства Брянской области (далее – Департамент) ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон №223-ФЗ) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – ведомственный контроль) в отношении подведомственных Департаменту государственных учреждений (далее – объекты проверки).

2. При осуществлении ведомственного контроля Департамент осуществляет проверку соблюдения объектами проверки требований Федерального закона №223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных паровых актов Российской Федерации (далее – обязательные требования), в том числе:

а) требований, предусмотренных частями 2.2. и 2.6. статьи 2 Федерального закона №223-ФЗ, в случае утверждения Департаментом типового положения о закупке, предусмотренного статьей 2 Федерального закона №223-ФЗ.

б) положения о закупке при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

3. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом.

4. При осуществлении ведомственного контроля объекты проверки подлежат отнесению к определенной категории риска с учетом оценки вероятности несоблюдения ими обязательных требований, сведений о количестве и общей стоимости договоров, заключённых объектами проверки по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок в соответствии с частью 3 статьи 4.1. Федерального закона №223-ФЗ.

5. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездной и (или) документарной проверки (далее – проверка).

II. Планирование проверок

6. Проверки проводятся в соответствии планом ведомственного контроля на очередной календарный год (далее - план проверок), утверждаемым директором департамента строительства Брянской области или лицом, его замещающим, не позднее 20 декабря текущего года.

7. Проект плана проверок определяет перечень документов подлежащих проверки, период времени, за который проверяется деятельность объекта проверки.

8. Исполнение утвержденного плана проверок возлагается на контрактного управляющего департамента строительства Брянской области.

9. Электронная копия утвержденного плана проверок, а также вносимые в него изменения в течение 5 рабочих дней с даты их утверждения размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Проверки в отношении каждого объекта проверки проводятся не реже одного раза в три года.

III. Организация и проведение проверок, оформление их результатов

11. Проверка проводится на основании приказа директора департамента строительства Брянской области, которым определяется:

- а) наименование объекта проверки;
- б) вид проверки (выездная и (или) документарная);
- в) срок проведения проверки, в том числе дата ее начала;
- г) период времени, за который проверяется деятельность объекта проверки;
- д) состав комиссии, уполномоченной на проведение проверки (далее – комиссия).

В состав комиссии включаются сотрудники Департамента. В случае необходимости, для проведения проверок Департамента вправе привлекать экспертов и (или) представителей экспертных организаций, при этом не допускается включение в состав комиссии должностных лиц объекта проверки, в отношении которого проводится проверка.

12. Не позднее чем за 10 рабочих дней до даты начала проведения проверки в адрес объекта проверки направляется уведомление о проведении проверки (далее – уведомление). Уведомление подписывается директором департамента строительства Брянской области или лицом, его замещающим.

13. Уведомление должно содержать следующую информацию:

- а) наименование объекта проверки, которому адресовано уведомление;
- б) вид проверки (выездная и (или) документарная);

в) срок проведения проверки, в том числе дату ее начала;
г) состав комиссии;
д) запрос о предоставлении документов и информации;
е) информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки (в случае ее проведения), в том числе о предоставления помещения для работы, а также средств связи и иных необходимых средств и оборудования.

14. Срок проведения проверки не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению директора департамента строительства Брянской области или лица, его замещающего.

15. При проведении проверки комиссия имеет право:

а) истребовать необходимые для проведения проверки документы с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;

б) получать необходимые для проведения проверки объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) в устной форме;

в) в случае проведения выездной проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения и здания объекта проверки (в том числе на фотосъемку, видеозапись и копирование документов) при предъявлении комиссией служебных удостоверений и уведомления, указанного в пункте 13 настоящего Регламента, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

16. По результатам проведения проверки в течение 10 рабочих дней составляется акт проверки, который подписывается всеми членами комиссии.

Копия акта проверки направляется в адрес объекта проверки в течение 10 рабочих дней со дня его подписания.

17. При наличии возражений или замечаний по выводам, изложенным в акте проверки, руководитель объекта проверки или лицо, его замещающее, вправе в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения акта проверки, представить письменные возражения или замечания, которые приобщаются к материалам проведения проверки.

18. При выявлении нарушений по результатам проверки руководителем комиссии разрабатывается и представляется на утверждение директору департамента строительства Брянской области или лицу, его замещающему план устранения выявленных нарушений.

19. План устранения выявленных нарушений разрабатывается и утверждается в течение 5 дней с даты получения объектом проверки копии акта проверки, а при наличии возражений, предусмотренных пунктом 17 настоящего Регламента, со дня получения таких возражений, и должен содержать указание на установление комиссией нарушения объектом проверки Федерального закона №223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, способы и сроки устранения указанных нарушений.

20. План устранения выявленных нарушений направляется в адрес объекта проверки в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

21. Объект проверки информирует Департамент о результатах выполнения мероприятий, предусмотренных планом устранения выявленных нарушений, в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока для их устранения, установленного планом устранения выявленных нарушений.

22. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействий), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в региональный орган исполнительной власти, уполномоченный рассматривать дела о таких административных правонарушениях, а в случае выявления действий (бездействий), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

23. Материалы по результатам проверок, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанные в пункте 18 настоящих Правил, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверок, храниться в Департаменте не менее 3 лет.