Приложение 3 к объявлению

**Должностные обязанности гражданского служащего,**

**замещающего должность главного консультанта отдела развития строительного комплекса департамента строительства Брянской области.**

На гражданского служащего, замещающего должность главного консультанта отдела развития строительного комплекса департамента строительства Брянской области, возлагаются следующие обязанности:

* контроль за объектами строительства инженерной инфраструктуры для государственных и муниципальных нужд в рамках региональной адресной инвестиционной программы;
* подготовка информации по вопросам капитального строительства объектов области;
* подготовка проектов нормативно-правовых актов по направлениям, связанным с основными функциями отдела развития строительного комплекса департамента строительства Брянской области;
* взаимодействие с заказчиками, строительными, проектными, организациями и предприятиями строительной индустрии по вопросам производства работ, качества используемых строительных материалов, срокам сдачи объектов в эксплуатацию;
* участие в подготовке и проведении совещаний по вопросам департамента строительства Брянской области;
* подготовка информации по участию департамента в реализации федеральных и областных программ;
* подготовка проектов писем, связанных с основными функциями и задачами отдела развития строительного комплекса департамента строительства Брянской области;
* подготовка запросов и предложений руководству по основным направлениям работы отдела;
* согласование расчета начальной максимальной цены контракта в целях организации проведения конкурсной процедуры по определению поставщика (исполнителя) услуг при строительстве объектов;

- соблюдать [Конституцию](consultantplus://offline/ref=653963C78A565548A3BD16147AAC77F7DEB5C703773501A50932931B7CJ) Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

- исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- соблюдать права и законные интересы граждан и организаций;

- соблюдать служебный распорядок государственного органа;

- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

- не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=653963C78A565548A3BD16147AAC77F7D5BEC90E7C680BAD503E91BB1D72J) тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

- беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

- представлять в установленном [порядке](consultantplus://offline/ref=653963C78A565548A3BD16147AAC77F7DDB5C3067D6A56A758679DB9D593A475429AC91841ED1C9E187DJ) предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

- сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

- соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены законодательством РФ;

- сообщать непосредственному руководителю о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

- выполнять поручения непосредственного руководителя отдела;

- подготавливать отчетность по направлению деятельности отдела развития строительного комплекса;

- осуществлять проверку проектов постановлений и распоряжений, связанных с функциями отдела развития строительного комплекса;

- подготавливать начальнику отдела, первому заместителю директора, директору оперативную информацию по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- своевременно в пределах своих должностных полномочий рассматривать обращения граждан, предприятий, организаций и учреждений, запросы депутатов, а также государственных органов и органов местного самоуправления и подготавливать по ним предложения руководству для принятия им решений в установленном законодательством порядке в области строительства;

- вести работу по анализу и обобщению результатов рассмотрения просьб, обращений по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

Гражданский служащий обладает следующими правами в рамках исполнения должностных обязанностей:

- обращаться с предложениями о подготовке проектов документов, нормативных правовых актов, обусловленных исполнением должностных обязанностей;

- выступать с инициативой о направлении на мероприятия (совещания, рабочие группы, заседания комиссий, семинары, «круглые столы» и пр.), связанные с функциями отдела развития строительного комплекса;

- знакомиться с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

- получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

- доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации.

Гражданский служащий несет иные обязанности и обладает иными правами в соответствии с действующим законодательством, задачами и функциями государственного органа, а также поручениями руководства в рамках своей компетенции.

На гражданского служащего возлагаются обязанности не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

Гражданский служащий в соответствии с законодательством Российской Федерации несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него служебных обязанностей, предусмотренных разделом III настоящего регламента.