Приложение 3 к объявлению

Должностные обязанности гражданского служащего, замещающего должность заместителя директора департамента строительства Брянской области, права и ответственность, показатели эффективности и результативности

На гражданского служащего, замещающего должность заместителя директора департамента строительства Брянской области, возлагаются следующие обязанности:

координировать работу отдела планирования и реализации программ, отдела финансов, бюджетного учета и отчетности.

контролировать выполнение отдельных постановлений, распоряжений и поручений Правительства Брянской области по вопросам компетенции департамента и курируемых отделов;

готовить проекты постановлений и распоряжений Правительства Брянской области по порученным вопросам;

осуществлять подготовку проектов нормативно-правовых актов департамента по вопросам, относящихся к компетенции курируемых отделов;

осуществлять комплексный сводный анализ состояния дел в капитальном строительстве, хода реализации федеральных и региональных целевых программ;

участвовать в разработке программ социально-экономического развития области в целом, по отдельным направлениям, отраслям;

участвовать в подготовке и обобщении информации по вопросам курируемых отделов департамента;

готовить заключения, отзывы в прокуратуру, судебные органы по вопросам, которые находятся в ведении курируемых отделов;

принимать меры по предотвращению коррупции;

принимать участие в контроле (проверке), осуществляемом федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти области учреждений, предприятий, организаций области в соответствии с законодательством Российской Федерации по вопросам, относящимся к компетенции департамента;

готовить предложения по наиболее эффективному использованию капитальных вложений и финансовых ресурсов;

обосновывать цели и приоритеты социально-экономического развития области по разделам «Федеральные и региональные целевые программы», «Инвестиции», «Капитальное строительство»;

принимать участие по поручению директора департамента на совещаниях у заместителей Губернатора Брянской области;

принимать участие по поручению директора департамента в работе рабочих групп Правительства Брянской области;

давать поручения начальникам курируемых отделов о выполнении заданий;

координировать деятельность департамента по реализации государственной политики в строительной отрасли области;

координировать деятельность Государственного Казенного учреждения «УКС Брянской области» по обеспечению эффективного использования бюджетных средств (капитальное строительство и реконструкция объектов области);

координировать деятельность областных структур исполнительной власти, заинтересованных организаций и учреждений области по реализации федеральных и региональных целевых программ;

обеспечивать взаимодействие Правительства Брянской области с государственным заказчиком и исполнителями федеральных целевых программ;

организовывать региональный уровень системы государственного учета и контроля за ходом выполнения Указов Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, и Правительства Брянской области в пределах компетенции департамента;

осуществлять организационно-методическое руководство и координацию целевых программ, действующих на территории области;

формировать в установленном порядке сводный перечень целевых программ, предусматриваемых к финансированию за счет средств федерального и областного бюджетов;

участвовать в заседании конкурсных комиссий по проведению торгов для государственных нужд;

разрабатывает предложения по реализации экономической политики в области по вопросам, относящимся к компетенции департамента и курируемых отделов;

участвовать в разработке государственных контрактов (договоров) с заказчиками-застройщиками.

Гражданский служащий обладает следующими правами в рамках исполнения должностных обязанностей:

вносить предложения по любым вопросам, относящимся к компетенции курируемых отделов и департамента;

запрашивать информацию, документы по направлению деятельности курируемых отделов и департамента;

обращаться с предложениями о подготовке проектов нормативных правовых актов и иных правовых актов департамента, а также других документов по вопросам, относящимся к компетенции курируемых отделов, и получать по ним заключения от других структурных подразделений департамента;

работать с системами связи и коммуникации, используемыми   
в департаменте;

привлекать по согласованию с руководством департамента специалистов для подготовки информации и материалов в соответствии с возложенными на департамент задачами и функциями;

выступать с инициативой о направлении на мероприятия (совещания, рабочие группы, заседания комиссий, семинары, «круглые столы» и пр.),   
в пределах своей компетенции;

разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию курируемых отделов;

осуществлять иные административные действия в соответствии   
с установленными задачами и функциями департамента.

Гражданский служащий несет иные обязанности и обладает иными правами в соответствии с действующим законодательством, задачами и функциями департамента строительства Брянской области, а также поручениями руководства в рамках своей компетенции.

На гражданского служащего возлагаются обязанности не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

Гражданский служащий в соответствии с законодательством Российской Федерации несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него служебных обязанностей, а также за несоблюдение им ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (персональная ответственность гражданских служащих закрепляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации).

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности гражданского служащего оценивается: на основании достижения показателей, утвержденных приказом директора департамента строительства Брянской области, в соответствии с Порядком выплаты и размера ежемесячного денежного поощрения, выплачиваемого гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы Брянской области в исполнительных органах государственной власти Брянской области, утвержденным указом Губернатора Брянской области от 28 апреля 2014 г. № 157.

Должностные обязанности гражданского служащего, замещающего должность начальника отдела жилищных программ и реализации национальных проектов в области строительства департамента строительства Брянской области, права и ответственность, показатели эффективности и результативности

На гражданского служащего, замещающего должность начальника отдела жилищных программ и реализации национальных проектов в области строительства возлагаются следующие обязанности:

исполнять поручения директора департамента, данные в пределах его полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

осуществлять общее руководство отделом жилищных программ и реализации национальных проектов в области строительства (далее - отдел) по согласованию с директором департамента;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение возложенных функций и задач в соответствии с Положениями об отделе;

осуществлять контроль за своевременной подготовкой сотрудниками отдела проектов нормативных правовых актов области по вопросам, относящимся к компетенции департамента строительства Брянской области;

нести персональную ответственность в части контроля за работой отдела в соответствии с Положениям об отделе;

рассматривать в пределах своих должностных полномочий обращения граждан, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления и вносить предложения директору департамента для принятия по ним решения;

рассматривать в пределах своей компетенции проекты нормативных правовых актов Брянской области и давать по ним заключения;

принимать участие в подготовке проектов нормативных правовых актов области по вопросам, относящимся к компетенции департамента строительства;

принимать меры по не раскрытию персональных данных, доступных в рамках исполнения должностных обязанностей, третьим лицам;

участвовать в организации работы по предупреждению и выявлению коррупционных правонарушений, предотвращению и разрешению конфликта интересов на государственной гражданской службе в департаменте строительства;

контролировать внесение соответствующих изменений в должностные регламенты государственных гражданских служащих, на которых возлагаются обязанности по исполнению государственной функции (предоставлению государственной услуги);

организовывать исполнение и контроль за реализацией государственных программ Брянской области;

нести персональную ответственность за реализацию жилищных программ и национальных проектов на территории субъекта, за выполнение показателей, за содержание и реализацию планов жилищных программ;

поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих служебных обязанностей;

соблюдать порядок работы со служебной информацией и служебной документацией;

соблюдать и обеспечивать соблюдение сотрудниками отдела правил внутреннего служебного (трудового) распорядка, правил и норм труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;

выполнять иные функции в соответствии с действующим законодательством, задачами и функциями департамента строительства, а также поручениями руководства.

Гражданский служащий обладает следующими правами в рамках исполнения должностных обязанностей:

вносить предложения директору департамента по любым вопросам, относящимся к компетенции департамента строительства;

запрашивать информацию, документы по направлению деятельности департамента строительства в рамках своих должностных обязанностей;

вносить предложения директору департамента по реализации законодательства в сфере жилищно-коммунального хозяйства и строительства;

участвовать в определении критериев оценки эффективности исполнения должностных обязанностей и показателей результативности профессиональной служебной деятельности;

вносить предложения директору департамента о подготовке проектов нормативных правовых актов и иных правовых актов департамента строительства, а также других документов по вопросам, относящимся к компетенции департамента строительства, и получать по ним заключения от других структурных подразделений департамента строительства;

работать с системами связи и коммуникации, используемыми в департаменте строительства;

привлекать по согласованию с директором департамента специалистов для подготовки информации и материалов в соответствии с возложенными на департамент строительства функциями в рамках своих должностных обязанностей;

выступать с инициативой о направлении сотрудников департамента строительства на мероприятия (совещания, рабочие группы, заседания комиссий, семинары, «круглые столы» и пр.), связанные с функциями департамента строительства.

Гражданский служащий несет иные обязанности и обладает иными правами в соответствии с действующим законодательством, задачами и функциями департамента строительства, а также поручениями руководства в рамках своей компетенции.

Гражданский служащий при исполнении должностных обязанностей использует служебную информацию, а также сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, с учетом оформленного на него в установленном порядке допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

На гражданского служащего возлагаются обязанности не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

Гражданский служащий несет персональную ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него служебных обязанностей, предусмотренных разделом III настоящего регламента, за нарушение и неисполнение в своей служебной деятельности требований и норм нормативных правовых актов, указанных в разделе II настоящего регламента, за несоблюдение им ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, ненадлежащее осуществление должного контроля за деятельностью отдела (персональная ответственность гражданских служащих закрепляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации).

При осуществлении контроля за деятельностью государственных гражданских служащих отдела департамента, гражданский служащий несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими требований их должностных регламентов, указаний и приказов директора департамента строительства, касающихся деятельности функционально подчиненного отдела.

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности гражданского служащего оценивается: на основании достижения показателей, утвержденных приказом директора департамента строительства Брянской области, в соответствии с Порядком выплаты и размера ежемесячного денежного поощрения, выплачиваемого гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы Брянской области в исполнительных органах государственной власти Брянской области, утвержденным указом Губернатора Брянской области от 28 апреля 2014 г. № 157.

Должностные обязанности гражданского служащего, замещающего должность главного консультанта отдела жилищных программ и реализации национальных проектов в области строительства департамента строительства Брянской области, права и ответственность, показатели эффективности и результативности

На гражданского служащего, замещающего должность главного консультанта отдела жилищных программ и реализации национальных проектов в области строительства возлагаются следующие обязанности:

соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Брянской области, законы и иные нормативные правовые акты Брянской области и обеспечивать их исполнение;

обеспечивать в пределах своей компетенции реализацию возложенных на департамент строительства функций;

исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

осуществлять текущее и перспективное планирование своей деятельности;

обеспечивать подготовку писем, проектов постановлений, распоряжений, Законов Брянской области, проектов соглашений, договоров, контрактов, связанных с реализацией отдела;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение возложенных функций и задач в соответствии с Положениями об отделах;

рассматривать в пределах своих должностных полномочий обращения граждан, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления и вносить предложения директору департамента для принятия по ним решения;

рассматривать в пределах своей компетенции проекты нормативных правовых актов Брянской области и давать по ним заключения;

нести персональную ответственность за своевременную, объективную и правильную подготовку документов, отчетов, планов и иной документации, необходимой для реализации и достижения целей, показателей и результатов, выполнения задач, обозначенных в паспорте проекта жилищных программ и национальных проектов;

принимать участие в подготовке проектов нормативных правовых актов области по вопросам, относящимся к компетенции департамента строительства;

принимать меры по не раскрытию персональных данных, доступных в рамках исполнения должностных обязанностей, третьим лицам;

участвовать в организации работы по предупреждению и выявлению коррупционных правонарушений, предотвращению и разрешению конфликта интересов на государственной гражданской службе в департаменте строительства;

обеспечивать реализацию мероприятий по административной реформе в департаменте строительства;

поддерживать уровень квалификации, достаточной для исполнения своих служебных обязанностей;

соблюдать порядок работы со служебной информацией и служебной документацией;

соблюдать правила внутреннего служебного (трудового) распорядка, правил и норм труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;

выполнять иные функции в соответствии с действующим законодательством, задачами и функциями департамента строительства, а также поручениями руководства.

Гражданский служащий обладает следующими правами в рамках исполнения должностных обязанностей:

вносить предложения по любым вопросам, относящимся к компетенции департамента строительства;

запрашивать информацию, документы по направлению деятельности департамента строительства в рамках своих должностных обязанностей;

обращаться с предложениями о подготовке проектов нормативных правовых актов и иных правовых актов департамента строительства, а также других документов по вопросам, относящимся к компетенции департамента строительства, и получать по ним заключения от других структурных подразделений департамента строительства;

работать с системами связи и коммуникации, используемыми в департаменте строительства;

привлекать по согласованию с руководством департамента, специалистов для подготовки информации и материалов в соответствии с возложенными на департамент строительства функциями в рамках своих должностных обязанностей;

выступать с инициативой о направлении на мероприятия (совещания, рабочие группы, заседания комиссий, семинары, «круглые столы» и пр.), связанные с функциями департамента строительства;

Гражданский служащий несет иные обязанности и обладает иными правами в соответствии с действующим законодательством, задачами и функциями департамента строительства, а также поручениями руководства в рамках своей компетенции.

Гражданский служащий при исполнении должностных обязанностей использует служебную информацию, а также сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, с учетом оформленного на него в установленном порядке допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

На гражданского служащего возлагаются обязанности не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

Гражданский служащий несет персональную ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него служебных обязанностей, предусмотренных разделом III настоящего регламента, за нарушение и неисполнение в своей служебной деятельности требований и норм нормативных правовых актов, указанных в разделе II настоящего регламента, за несоблюдение им ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, ненадлежащее осуществление должного контроля за деятельностью подведомственных ему отделов (персональная ответственность гражданских служащих закрепляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации).

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности гражданского служащего оценивается: на основании достижения показателей, утвержденных приказом директора департамента строительства Брянской области, в соответствии с Порядком выплаты и размера ежемесячного денежного поощрения, выплачиваемого гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы Брянской области в исполнительных органах государственной власти Брянской области, утвержденным указом Губернатора Брянской области от 28 апреля 2014 г. № 157.

Должностные обязанности гражданского служащего, замещающего должность ведущего консультанта отдела кадровой и юридической работы департамента строительства Брянской области, права и ответственность, показатели эффективности и результативности

На гражданского служащего, замещающего должность ведущего консультанта отдела кадровой и юридической работы департамента строительства Брянской области, возлагаются следующие обязанности:

участвовать в обеспечении соблюдения законности в деятельности департамента и защите его правовых интересов;

обеспечивать в пределах своей компетенции реализацию возложенных на департамент функций;

соблюдать права и законные интересы граждан и организаций;

осуществлять подготовку проектов нормативных и иных правовых актов Брянской области по вопросам, относящимся к компетенции департамента, и принимать участие в их подготовке;

рассматривать в пределах своей компетенции проекты нормативных правовых актов Брянской области и давать по ним заключения;

рассматривать в пределах своих должностных обязанностей обращения граждан, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления и вносить предложения для принятия по ним решения;

участвовать в разработке должностных регламентов, должностных инструкций сотрудников департамента;

участвовать в проведении служебных проверок;

принимать меры по изменению или отмене правовых актов, утративших силу и (или) изданных с нарушением действующего законодательства;

давать заключения по правовым вопросам, возникающим в деятельности департамента, а также проектам нормативных актов, поступающих на отзыв департаменту;

обеспечивать методическое руководство правовой работой департамента, разъяснения действующего законодательства и порядок его применения;

оказывать правовую помощь структурным подразделениям в претензионной работе;

оказывать консультирование сотрудников департамента по правовым вопросам;

осуществлять контроль за соответствием требованиям законодательства проектов приказов, инструкций, положений и других актов правового характера, подготавливаемых департаментом, а также в необходимых случаях участвовать в подготовке этих документов;

подготавливать и передавать необходимые материалы в судебные инстанции, контролирующие и надзорные органы;

представлять интересы департамента в судах различных уровней и юрисдикции, правоохранительных органах, а также в государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов;

оказывать консультативную помощь органам местного самоуправления, предприятиям, организациям, индивидуальным предпринимателям в пределах своих должностных обязанностей;

проводить мониторинг применения законодательства, относящегося к компетенции департамента;

нести персональную ответственность:

за неправомерное оформление государственных жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» (далее - подпрограмма ВГО);

за неправомерность оформления и выдачу свидетельств о предоставлении мер социальной поддержки гражданам из числа ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., ветеранов боевых действий и инвалидов общего заболевания;

принимать меры по не раскрытию персональных данных, доступных в рамках исполнения должностных обязанностей, третьим лицам;

поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих служебных обязанностей;

соблюдать порядок работы со служебной информацией и служебной документацией;

соблюдать правила внутреннего служебного (трудового) распорядка департамента, правила и нормы труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.

Гражданский служащий обладает следующими правами в рамках исполнения должностных обязанностей:

вносить предложения по любым вопросам, относящимся к компетенции департамента;

запрашивать информацию, документы по направлению деятельности департамента в рамках своих должностных обязанностей;

обращаться с предложениями о подготовке проектов нормативных правовых актов и иных правовых актов департамента, а также других документов по вопросам, относящимся к компетенции департамента, и получать по ним заключения от других структурных подразделений департамента;

работать с системами связи и коммуникации, используемыми в департаменте;

привлекать по согласованию с руководством департамента специалистов для подготовки информации и материалов в соответствии с возложенными на департамент функциями в рамках своих должностных обязанностей;

выступать с инициативой о направлении на мероприятия (совещания, рабочие группы, заседания комиссий, семинары, «круглые столы» и пр.), связанные с функциями департамента.

Гражданский служащий несет иные обязанности и обладает иными правами в соответствии с действующим законодательством, задачами и функциями департамента строительства Брянской области, а также поручениями руководства в рамках своей компетенции.

На гражданского служащего возлагаются обязанности не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

Гражданский служащий в соответствии с законодательством Российской Федерации несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него служебных обязанностей, а также за несоблюдение им ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (персональная ответственность гражданских служащих закрепляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации).

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности гражданского служащего оценивается: на основании достижения показателей, утвержденных приказом директора департамента строительства Брянской области, в соответствии с Порядком выплаты и размера ежемесячного денежного поощрения, выплачиваемого гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы Брянской области в исполнительных органах государственной власти Брянской области, утвержденным указом Губернатора Брянской области от 28 апреля 2014 г. № 157.