Приложение 1 к объявлению

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, к профессиональным знаниям и умениям

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности государственной гражданской службы | Квалификационные требования к уровню профессионального образования | Квалификационные требования к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки | Квалификационные требования к знаниям и умениям |
| 1. | начальник отдела государственного контроля (надзора) в области долевого строительства | Высшее образование по специальности (направлению подготовки) «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки. | не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее двух лет стажа работы по специальности, направлению подготовки. | Базовые знания:  знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  знание основ:  Конституции Российской Федерации;  Устава Брянской области;  законодательства о государственной гражданской службе в Российской Федерации и Брянской области;  законодательства о противодействии коррупции в Российской Федерации и Брянской области;  организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.  Базовые умения:  умение мыслить системно (стратегически);  умение планировать и рационально использовать служебное время;  умение достигать результата;  коммуникативные умения;  умение управлять изменениями;  управленческие умения: руководить подчиненными;  эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;  оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.  Базовые знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий:  знание составляющих ПК;  общие знания современных коммуникаций, программного обеспечения;  знание основных вопросов в области обеспечения информационной безопасности, общих принципов защиты информации;  умение пользоваться современной оргтехникой;  умение работать с информационными системами и базами данных;  работа с периферийными устройствами компьютера;  работа с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет», использование поисковых систем информационно-телекоммуникационных сетей для работы с ресурсами сетей, в том числе для получения необходимой информации;  работа в операционных системах;  управление электронной почтой;  работа в текстовых и графических редакторах;  работа с электронными таблицами.  Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации и Брянской области, которыми должен обладать гражданский служащий:  Гражданский кодекс Российской Федерации (части 1 и 2);  Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;  Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;  Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации;  Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации;  Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;  Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;  Федеральный закон от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;  Федеральный закон от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;  Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 25-ФЗ «О содействии развитию и повышению эффективности управления в жилищной сфере и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;  Федеральный закон от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан–участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;  Постановление Правительства Российской Федерации от 27 октября 2005 года № 645 «О ежеквартальной отчетности застройщиков об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства;  постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2018 г. № 1683 «О нормативах финансовой устойчивости деятельности застройщика»;  приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 20 декабря 2006 года No 996/пр «Об утверждении формы проектной декларации»  Федеральный закон от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;  Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;  Федеральный закон от 3 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;  Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»;  Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;  Постановление Правительства Российской Федерации от 27 октября 2005 г. № 645 «О ежеквартальной отчетности застройщиков об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства»;  Постановление Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;  Постановление Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;  Постановление Правительства Российской Федерации от 03 февраля 2017 г. № 131 «Об утверждении типового соглашения о возникновении у участника долевого строительства доли в праве общей долевой собственности на объект социальной инфраструктуры»;  Распоряжение Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-Р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация»;  Приказ Федеральной службы по финансовым рынкам от  12 января 2006 г. № 06-2/пз-н «Об утверждении методических указаний по заполнению форм ежеквартальной отчетности застройщиков об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства»;  Закон Брянской области от 3 ноября 1997 г. № 28-З «О законах и иных нормативных правовых актах Брянской области»;  Закон Брянской области от 16 июня 2005 г. № 46-З «О государственной гражданской службе Брянской области»;  Закон Брянской области от 11 июля 2007 г. № 105-З «О противодействии коррупции в Брянской области»;  указ Губернатора Брянской области от 26 февраля 2013 г. № 174 «О структуре исполнительных органов государственной власти Брянской области»;  указ Губернатора Брянской области от 21 мая 2013 г. № 386 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Брянской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Брянской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;  указ Губернатора Брянской области от 28 апреля 2014 г. № 157 «Об утверждении Порядка выплаты и размера ежемесячного денежного поощрения, выплачиваемого гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы Брянской области в исполнительных органах государственной власти Брянской области»;  указ Губернатора Брянской области от 1 марта 2016 г. № 68 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Брянской области, о возможности личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и внесении изменений в указ Губернатора Брянской области от 12 мая 2015 г. № 133»;  постановление Правительства Брянской области от 16 декабря 2013 г. № 726-п «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Брянской области»;  Положение о департаменте строительства Брянской области, утвержденное указом Губернатора Брянской области от 17 августа 2017 г. № 139 «О переименовании департамента строительства и архитектуры Брянской области и внесении изменения в указ Губернатора Брянской области от 26 февраля 2013 года № 174 «О структуре исполнительных органов государственной власти Брянской области»;  распоряжение Правительства Брянской области от 23 января 2017 г. № 27-рп «Об Инструкции по делопроизводству в администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области»;  приказ департамента строительства и архитектуры Брянской области от 26 января 2017 г. № 11п «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги по выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;  приказ департамента строительства и архитектуры Брянской области от 5 июля 2017 г. № 51-п «Об утверждении административного регламента по исполнению государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора)в области долевого строительства многоквартирных домов и иных объектов недвижимости на территории Брянской области»;  другие законодательные и иные нормативные правовые акты в сфере жилищного строительства, необходимые для исполнения должностных обязанностей.  Иные профессиональные знания:  приоритетные направления государственной и региональной политики в сфере жилищного строительства;  направления государственной жилищной политики, проблемы и перспективы развития жилищной сферы Российской Федерации;  понятие стратегии развития жилищного строительства;  основные тенденции формирования рынка доступного жилья;  порядок проверки проектной декларации;  порядок контроля за деятельностью застройщиков, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;  методы и средства защиты прав и законных интересов граждан, в частности граждан - участников долевого строительства;  концепции инновационного развития в сфере жилищного строительства, особенности модернизации.  Профессиональные умения, которыми должен обладать гражданский служащий:  использовать правила юридической техники для составления нормативных правовых актов;  использовать официально-деловой стиль при составлении правовых документов ненормативного характера;  выяснять точный смысл, содержание нормативных правовых актов (норм), используя различные виды толкования;  систематизировать сведения о строящихся объектах долевого строительства на территории Брянской области, застройщиках;  подготавливать информацию о проблемных объектах долевого строительства, мерах, принимаемых на территории Брянской области по решению проблем в части восстановления прав участников долевого строительства, нуждающихся в защите;  Функциональные знания и умения, которыми должен обладать гражданский служащий, исходя из функциональных обязанностей по должности гражданской службы:  Функциональные знания:  понятие «проекта нормативного правового акта», инструменты и этапы его разработки;  понятие «процедура рассмотрения обращений граждан»;  понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;  правил и норм охраны труда;  принципы предоставления государственных услуг;  требования к предоставлению государственных услуг;  права заявителей при получении государственных услуг;  обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;  стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки.  Функциональные умения:  разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;  подготовка разъяснений, проведение консультаций;  подготовка аналитических, информационных и других материалов;  прием и согласование документации, заявок, заявлений в рамках предоставления государственных услуг;  предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;  рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб. |
| 2. | главный консультант отдела развития строительного комплекса | высшее образование по специальности (направлению подготовки): «Архитектура», «Градостроительство», «Техника и технологии строительства», «Строительство», или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки | без предъявления требования к стажу | Базовые знания:  1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  2) знание основ:  Конституции Российской Федерации;  Устава Брянской области;  законодательства о государственной гражданской службе в Российской Федерации и Брянской области;  законодательства о системе государственной службы Российской Федерации;  законодательства о противодействии коррупции в Российской Федерации и Брянской области;  организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации;  [Федерального закон](garantF1://12046661.0)а от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».  Базовые умения:  умение мыслить системно (стратегически);  умение планировать и рационально использовать служебное время;  умение достигать результата;  коммуникативные умения;  умение управлять изменениями;  управленческие умения (указываются для должностей гражданской службы, замещая которые гражданский служащий принимает управленческие решения):  эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;  оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.  Базовые знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий:  знание составляющих ПК;  общие знания современных коммуникаций, программного обеспечения;  знание основных вопросов в области обеспечения информационной безопасности, общих принципов защиты информации;  умение пользоваться современной оргтехникой;  умение работать с информационными системами и базами данных;  работа с периферийными устройствами компьютера;  работа с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет», использование поисковых систем информационно-телекоммуникационных сетей для работы с ресурсами сетей, в том числе для получения необходимой информации;  работа в операционных системах;  управление электронной почтой;  работа в текстовых и графических редакторах;  работа с электронными таблицами.  Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации и Брянской области, которыми должен обладать гражданский служащий:  - Градостроительный кодекс Российской Федерации;  - Земельный кодекс Российской Федерации;  - Жилищный кодекс Российской Федерации;  - строительные нормы и правила, технические регламенты, иные Федеральные законы и нормативно-правовые документы в области градостроительства, организации и проведения государственной экспертизы проектной документации в отношении объектов, строительство которых финансируется из средств бюджетной системы;  - Закон Брянской области от 15.03.2007 № 28-З «О градостроительной деятельности в Брянской области»;  - постановление Правительства Брянской области от 27.10.2014 № 488-п «Об осуществлении капитальных вложений в объекты государственной и муниципальной собственности на территории Брянской области»;  - постановление Правительства Российской Федерации от 13.09.2010 № 716 «Об утверждении Правил формирования и реализации федеральной адресной инвестиционной программы»;  - постановление Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;  - постановление Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 427 «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов»;  - постановление Правительства Российской Федерации от 23.09.2013 № 840 «О некоторых вопросах организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении объектов, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета, а также о порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости указанных объектов»;  - постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;  - постановление Правительства Российской Федерации от 12.11.2016 № 1159 «О критериях экономической эффективности проектной документации»;  - постановление Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 389 «О порядке признания проектной документации повторного использования экономически эффективной проектной документацией повторного использования».  - приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 28.05.2010 № 260 «Об утверждении Справочников базовых цен на проектные работы в строительстве»;  - приказ Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»;  - указ Губернатора Брянской области от 17.08.2017 № 139 «О переименовании департамента строительства и архитектуры Брянской области и внесении изменения в указ Губернатора Брянской области от 26 февраля 2013 года № 174 «О структуре исполнительных органов государственной власти Брянской области».  Иные профессиональные знания:  основные направления и приоритеты государственной политики в области строительства;  проблемы и перспективы развития сферы строительства Российской Федерации;  понятие стратегии развития строительного комплекса;  приоритетные направления развития строительной отрасли;  Профессиональные умения, которыми должен обладать гражданский служащий:  умение четко ставить цели и задачи для достижения результата;  обладать организаторскими способностями: планировать и рационально использовать свое рабочее время;  обладать чувством высокой ответственности за качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей;  проявлять принципиальность, способность принимать оперативные решения добиваться их исполнения;  уметь лаконично, аргументировано, четко и в логичной последовательности излагать устно и письменно мысли, вести деловую переписку;  обладать способностью к творческому применению профессионального опыта;  обладать качествами ответственности и исполнительности;  иметь высокую работоспособность в условиях ограниченного времени;  иметь хорошие коммуникативные способности, умение вести переговоры;  обладать способностью коллегиально решать задачи, объективно и непредвзято изучая точку зрения других специалистов.  Функциональные знания и умения, которыми должен обладать гражданский служащий, исходя из функциональных обязанностей по должности гражданской службы:  Функциональные знания:  по технологии строительного производства и строительных материалов;  основ делопроизводства, понятие документооборота, видов документов, их назначение;  понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;  правил и норм охраны труда;  понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;  понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и основные принципы осуществления закупок;  порядок подготовки обоснования закупок;  порядок определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);  ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок.  Функциональные умения:  разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;  подготовка разъяснений, проведение консультаций;  подготовка аналитических, информационных и других материалов;  рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;  контроль осуществления закупок. |
| 3. | главный консультант отдела планирования и реализации программ | наличие высшего экономического образования не ниже уровня специалитета, магистратура либо высшего профессионального образования:  экономист, бухгалтер, по специальности «Экономика и управление» | стаж в государственной гражданской службе не менее двух лет или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки | Базовые знания:  знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  знание основ:  Конституции Российской Федерации;  Устава Брянской области;  законодательства о государственной гражданской службе в Российской Федерации и Брянской области;  законодательства о системе государственной службы Российской Федерации;  законодательства о противодействии коррупции в Российской Федерации и Брянской области;  организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.  Базовые умения:  умение мыслить системно (стратегически);  умение планировать и рационально использовать служебное время;  умение достигать результата;  коммуникативные умения;  умение управлять изменениями;  управленческие умения (указываются для должностей гражданской службы, замещая которые Гражданский служащий принимает управленческие решения):  эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;  оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.  Базовые знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий:  знание составляющих ПК;  общие знания современных коммуникаций, программного обеспечения;  знание основных вопросов в области обеспечения информационной безопасности, общих принципов защиты информации;  умение пользоваться современной оргтехникой;  умение работать с информационными системами и базами данных;  работа с периферийными устройствами компьютера;  работа с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет», использование поисковых систем информационно-телекоммуникационных сетей для работы с ресурсами сетей, в том числе для получения необходимой информации;  работа в операционных системах;  управление электронной почтой;  работа в текстовых и графических редакторах;  работа с электронными таблицами.  Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации и Брянской области, которыми должен обладать Гражданский служащий:  Конституция Российской Федерации;  Бюджетный Российской Федерации;  Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации";  Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";  Закон Брянской области от 16.06.2005 № 46-3 «О государственной гражданской службе Брянской области»;  Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;  Федеральный закон Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;  Закон Брянской области от 28.06.2007 № 93-3 «О порядке составления, рассмотрения и утверждения областного бюджета и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда»;  Постановление Правительства Брянской области от 10.10.2016 № 516-п «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Брянской области»;  Постановление Правительства Брянской области от 27.10.2014 № 488-п «Об осуществлении капитальных вложений в объекты государственной и муниципальной собственности на территории Брянской области»;  Постановление Правительства Брянской области от 28.10.2013 № 608-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Брянской области»;  Постановление Правительства Брянской области от 29.01.2018 № 24-п «О государственной информационной системе управления государственными и муниципальными финансами Брянской области «Электронный бюджет Брянской области»;  Постановление Правительства Брянской области от 30.12.2013 № 833-п «Об утверждении государственной программы «Обеспечение реализации государственных полномочий в области строительства, архитектуры и развитие дорожного хозяйства Брянской области» (2014 - 2020 годы);  Указ Губернатора Брянской области от 17.08.2017 № 139 «О переименовании департамента строительства и архитектуры Брянской области и внесении изменения в Указ Губернатора Брянской области от 26.02.2013 № 174 «О структуре исполнительных органов государственной власти Брянской области».  Иные профессиональные знания:  в области бюджетного планирования, бюджетного законодательства,  в области экономики, строительства,  требования установленные в Бюджетном кодексе РФ,  областное и федеральное законодательство (постановления, распоряжения, законы).  Профессиональные умения, которыми должен обладать Гражданский служащий:  работа с прогнозными планами реализации программ;  систематизация сведений об объектах программ;  сбор и подготовка информации о проблемных объектах программ строительства, мерах принимаемых на территории Брянской области по решению проблем в части касающейся;  подготовка докладов о достижении целевых показателей исполнения программ на территории Брянской области;  подготовка проектов нормативно-правовых актов, проектов постановлений, в пределах исполняемых обязанностей.  Функциональные знания и умения, которыми должен обладать гражданский служащий, исходя из функциональных обязанностей по должности гражданской службы:  Функциональные знания:  основ делопроизводства, понятие документооборота, видов документов, их назначение;  понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;  правил и норм охраны труда;  Функциональные умения:  разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;  подготовка разъяснений, проведение консультаций;  подготовка аналитических, информационных и других материалов;  прием и согласование документации, заявок, заявлений в рамках предоставления государственных услуг;  предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;  рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб. |
| 4. | Главный консультант отдела кадровой и юридической работы | наличие высшего образования | без предъявления требований к стажу | Базовые знания:  1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  2) знание основ:  Конституции Российской Федерации;  Устава Брянской области;  законодательства о государственной гражданской службе в Российской Федерации и Брянской области;  законодательства о противодействии коррупции в Российской Федерации и Брянской области;  организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.  Базовые умения:  умение мыслить системно (стратегически);  умение планировать и рационально использовать служебное время;  умение достигать результата;  коммуникативные умения;  умение управлять изменениями.  Базовые знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий:  знание составляющих ПК (включая аппаратное и программное обеспечение);  общие знания современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей документооборота;  знание основных вопросов в области обеспечения информационной безопасности, общих принципов защиты информации;  умение пользоваться современной оргтехникой и программными продуктами;  работа с информационными системами и базами данных;  работа с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет», использование поисковых систем информационно-телекоммуникационных сетей для работы с ресурсами сетей, в том числе для получения необходимой информации;  работа в операционных системах;  управление электронной почтой;  работа в текстовых и графических редакторах;  работа с электронными таблицами.  Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации и Брянской области, которыми должен обладать гражданский служащий:  Гражданский кодекс Российской Федерации (части 1 и 2);  Градостроительный кодекс Российской Федерации;  Земельный кодекс Российской Федерации;  Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;  Трудовой кодекс Российской Федерации;  Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;  Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации;  Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации;  Федеральный закон от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;  Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;  Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;  Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;  Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;  Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;  Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в части взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы;  Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;  Федеральный закон от 3 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;  Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности»;  Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;  Постановление Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;  Постановление Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;  Закон Брянской области от 3 ноября 1997 г. № 28-3 «О законах и иных нормативных правовых актах Брянской области»;  Закон Брянской области от 16 июня 2005 г. № 46-3 «О государственной гражданской службе Брянской области»;  Закон Брянской области от 11 июля 2007 г. № 105-3 «О противодействии коррупции в Брянской области»;  указ Губернатора Брянской области от 26 февраля 2013 г. № 174 «О структуре исполнительных органов государственной власти Брянской области»;  указ Губернатора Брянской области от 21 мая 2013 г. № 386 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Брянской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Брянской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;  указ Губернатора Брянской области от 28 апреля 2014 г. № 157 «Об утверждении Порядка выплаты и размера ежемесячного денежного поощрения, выплачиваемого гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы Брянской области в исполнительных органах государственной власти Брянской области»;  указ Губернатора Брянской области от 1 марта 2016 г. № 68 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Брянской области, о возможности личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и внесении изменений в указ Губернатора Брянской области от 12 мая 2015 г. № 133»;  постановление Правительства Брянской области от 16 декабря 2013 г. № 726-п «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Брянской области»;  распоряжение Правительства Брянской области от 23 января 2017 г. № 27-рп «Об Инструкции по делопроизводству в администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области»;  Положение о департаменте строительства Брянской области, утвержденное указом Губернатора Брянской области от 17 августа 2017 г. № 139 «О переименовании департамента строительства и архитектуры Брянской области и внесении изменения в указ Губернатора Брянской области от 26 февраля 2013 года № 174 «О структуре исполнительных органов государственной власти Брянской области»;  другие законодательные и иные нормативные правовые акты в области регулирования государственной гражданской службы, регулирования в сфере жилищно-коммунального хозяйства и строительства, необходимые для исполнения должностных обязанностей.  Иные профессиональные знания:  технологии отбора и оценки персонала;  принципы формирования и работы с кадровым резервом в государственном органе;  понятие «кадровой стратегии и кадровой политики организации»: цели, задачи, формы;  структура и ключевые положения должностного регламента государственного гражданского служащего и должностной инструкции муниципального служащего;  порядок внесения изменений в должностной регламент государственного гражданского служащего;  методы прогнозирования численности персонала и подходы к нормированию труда;  понятие «коррупция», причины ее возникновения и последствия;  основные направления политики государства в сфере противодействия коррупции;  меры по профилактике и противодействию коррупции на государственной гражданской службе.  Профессиональные умения, которыми должен обладать гражданский служащий:  определение оптимальной кадровой стратегии и кадровой политики организации;  определение оптимальных методов и инструментов современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач государственного органа, функций и полномочий по должностям;  применение кадровых технологий при поступлении на службу и ее прохождении;  оценка результатов профессиональной служебной деятельности;  расчет потребности в персонале согласно целям и задачам государственных органов;  оценка соответствия служащих и претендентов на замещение должности квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки;  оценка коррупционных рисков;  выявление факта наличия конфликта интересов;  анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  разрешение конфликтных ситуаций.  Функциональные знания и умения, которыми должен обладать гражданский служащий, исходя из функциональных обязанностей по должности гражданской службы:  Функциональные знания:  понятие «процедура рассмотрения обращений граждан»;  принципы формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб;  функции кадровой службы;  процедура ходатайства о награждении;  процедура поощрения и награждения за гражданскую службу;  направления развития государственной гражданской службы.  Функциональные умения:  подготовка информации, отчетов, докладов, тезисов, презентаций;  ведение кадрового резерва департамента строительства;  ведение личных дел, трудовых книжек;  работа со служебными удостоверениями;  организация и нормирование труда. |